

MATRÍCULAS

Exmos. Senhores

Pais/Encarregados de Educação

Após a **AVALIAÇÃO**/ definição da situação do aluno/afixação das respetivas pautas, no sentido de evitar a deslocação dos Pais/EE aos Serviços de Administração Escolar, informa-se que:

-as renovações de matrículas automáticas, para o pré-escolar, 2º, 3º, 4º, 6º, 8º, 9º e 11º anos

- as matrículas dos alunos retidos no: 5º, 7º, 10º e 12º anos se realizam através

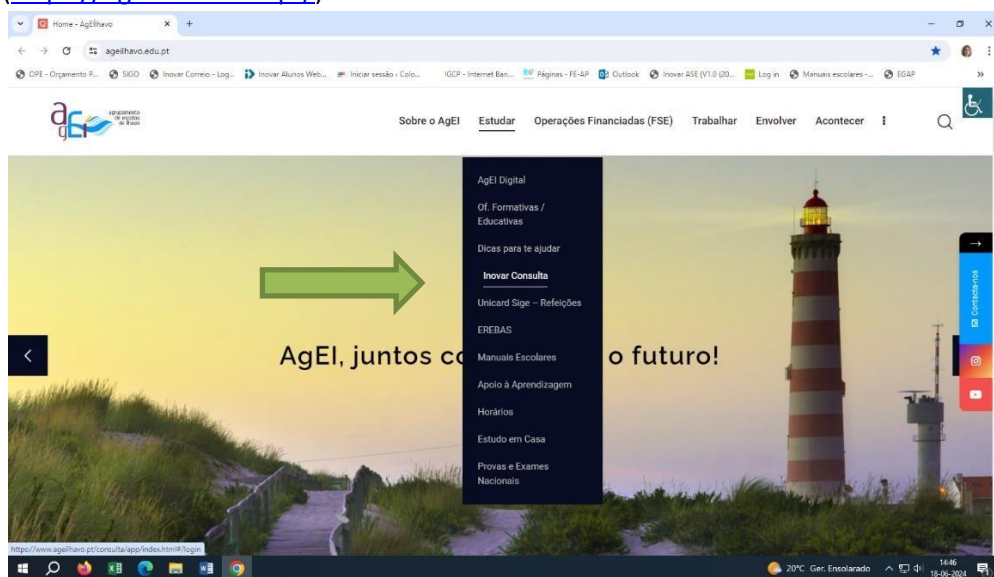
da **página do Agrupamento**, de acordo com o quadro abaixo:

DATAS

| RENOVAÇÃO MATRÍCULA PARA: | DATA DE INICIO | DATA DE FIM |
|---------------------------|----------------|-------------|
| Pré-escolar | 08.07.2024 | 14.07.2024 |
| 2.º ANO | 08.07.2024 | 14.07.2024 |
| 3.º ANO | 08.07.2024 | 14.07.2024 |
| 4.º ANO | 08.07.2024 | 14.07.2024 |
| | | |
| 6.º ANO | 25.06.2024 | 30.06.2024 |
| | | |
| 8.º ANO | 25.06.2024 | 30.06.2024 |
| 9.º ANO | 25.06.2024 | 30.06.2024 |
| 11.º ANO | 25.06.2024 | 30.06.2024 |

Procedimentos a seguir:

- Os Pais/EE, devem aceder à página de Internet do Agrupamento de Escolas de Ílhavo (<https://ageilhavo.edu.pt/>) e clicar em:

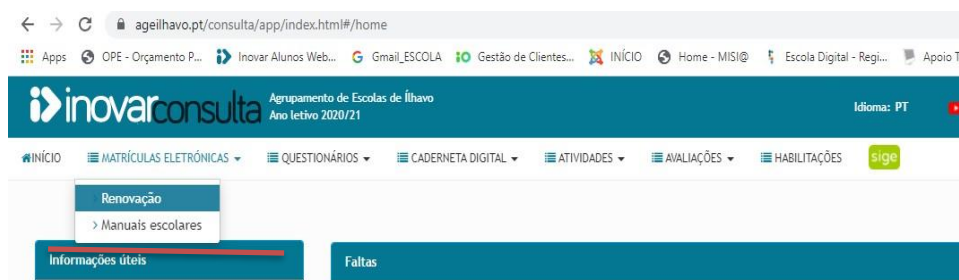


-
2. Ou aceder diretamente em <https://www.ageilhavo.pt/consulta/app/index.html#/login>;
3. Com os dados do Educando (trata-se de uma renovação individual de matrícula) coloca:

Login: Número de processo do aluno

Password: Número de identificação do aluno registado no Inovar Alunos

-
-
-
4. Acede a Matrículas Eletrónicas – Renovação;



-
-
-
-
5. Verificar com **MUITA ATENÇÃO** a “Atualização de dados” do(a) aluno(a), do(a) Encarregado de Educação, do Pai e da Mãe, nomeadamente os números dos cartões de cidadão, os números de identificação fiscal, os números da segurança social e os números de utente de saúde e preencher informação em falta;

ATENÇÃO: Os Pais/EE deverão verificar a inscrição do seu educando em EMR (Católica/Evangélica), uma vez que, após matrícula, **não é permitida a sua anulação.**

-
-
-
-
-
6. O processo fica finalizado e os Pais/EE recebem de imediato o boletim de renovação realizado como comprovativo da submissão.

FIM!

NOTA IMPORTANTE: Os Pais/EE que não consigam realizar os processos acima definidos, deverão dirigir-se aos Serviços de Administração Escolar, das 09.00h às 16.00h e realizar a renovação de matrícula em versão papel (uma vez que têm de se responsabilizar pelos dados comunicados e dar os devidos consentimentos).